

Liebste Uhuruaner\*innen

Wie glücklich sind wir, euch zu verkünden: Das Uhuru 2025 findet vom 26. Juli bis 1. August definitiv statt!

An der OK-Retraite im Simmental haben wir wunderbar retraitiert UND unser neues OK-Mitglied gefunden: Philipp übernimmt das Kurs-Ressort mit viel Begeisterung und Elan. Willkommen im Team!

Wir möchten euch allen soooo fescht DANKE sagen, dass ihr unsere letzte Email überall verbreitet habt! Wir haben ganz viele Bewerbungen erhalten und sind FROH, dass ihr mitwirken möchtet und euch das Uhuru am Herzen liegt!

Denn... wir sind "schon wieder", diesmal frühzeitig, auf der Suche nach DREI Nachfolger\*innen im OK. Bist es DU, die/den wir suchen?

Unser idealer Idealfall ist, dass du dich jetzt meldest, gemütlich alles kennenlernen und am Uhuru 2025 "einmal mitlaufen" kannst, damit du dann ab Herbst 2025 nahtlos für's Uhuru 2026 mitwirkst und "alles schon vertraut" ist.

Lies dir die drei Inserate durch und melde dich bei Interesse bei Yvonne für das Openspace-Ressort openspace@uhuru.ch und bei Ronja für das Kommunikations-Ressort kommunikation@uhuru.ch. Catering ist ganz dein Ding? Melde dich bei Elia: catering@uhuru.ch.

DANKE fürs weiterleiten, weitererzählen oder dich selber melden.



als Teil unseres wunderbaren OKs und Leitung unseres vielseitigen Rahmenprogramms

- · bist du eventerprobt und wetterfest
- Hast du Freude am Koordinieren verschiedener Schauplätze: Markt, Wellness, MärliDom, Kinderanimation, Offene Jurte und mehr

Deine Aufgaben im Jahreszyklus sind

- ab Ende Vorjahr: Sammeln der Angebote und Vereinbaren der Konditionen I proaktiv Neues generieren
- Feb. / März: Alle Ausschreibungen auf der Uhuru Homepage veröffentlichen für Anmeldestart anfangs April
- April / Mai / Juni: Ansprechperson f
  ür Anliegen der Anbietenden
- Vor & während dem Uhuru: Vorbereitung, Betreuung & Ansprechperson vor Ort

Du erhältst eine finanzielle Entschädigung, diverse Angebote während des Uhurus und bist Teil eines schönen Events.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung an Yvonne: openspace@uhuru.ch



Schreibst & gestaltest du gerne & bist mit Social Media, Webseitenpflege und Newsletter schreiben vertraut? Hast du Lust auf allen Kanälen vom Uhuru zu schwärmen und gezielt für unser Lieblingsfestival zu werben?

Deine Aufgaben als Ressortleitung sind

- Newsletter schreiben, damit die OK-Infos zu unseren Uhuruianer\*innen fliegen
- Social Media Posts für's ganze Jahr pflegen, erneuern, auffrischen, neue erstellen, kreativ sein.
- Werbemittel (z.B. Postkarten) erstellen & verschicken/verteilen, mit Theo unserem Festivalgrafiker zusammen arbeiten
- Online Tools im Backend zähmen, füllen, steuern, pflegen
- Kommunikationskanäle während des Festivals füttern & pflegen

Erfahrung ist super, aber alles ist erlernbar. Deine Lust das Online-& Offline Uhuru-Sprachrohr zu sein und im OK mitzuwirken, ist das Wichtigste!

Du erhältst eine finanzielle Entschädigung, diverse Angebote während des Uhurus und bist Teil eines schönen Events. Wir freuen uns auf deine Bewerbung an Ronja: kommunikation@uhuru.ch



Deine Aufgaben als Ressortleitung im Jahreszyklus sind

- ab Ende Vorjahr: Interne und externe Partner\*innen anfragen, ob sie wieder dabei sind, neue Cateringangebote suchen, Hardware reservieren
- Feb. / März: Helfenden-Anmeldung aufschalten, erste Sitzung internes Catering durchführen, Gestaltung/Anpassung Angebot
- April / Mai / Juni: Koordination von Bestellungen und Personaleinteilung (ca. 50 Personen)
- Vor & während Uhuru: Vorbereitung, Betreuung & Ansprechperson vor Ort, Tagesabrechnung, Buchhaltung

Du erhältst eine finanzielle Entschädigung, diverse Angebote während des Uhurus und bist Teil eines schönen Events. Wir freuen uns auf deine Bewerbung an Elia catering@uhuru.ch

Wir wünschen dir eine lichtvolle, entspannte Adventszeit und wunderschöne Festtage.

## Ganz herzliche Grüsse, Dein Uhuru-OK









